

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI <u>Provincia di TERAMO</u>		
Sito Internet www.comune.roseto.te.it	Telefono 085894531	Fax 08589453653
E-mail protocollo@comune.roseto.te.it	Pec protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it	

**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI REFEZIONE NELLE MENSE SCOLASTICHE
DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**

CIG (Codice Identificativo di Gara) 8633129B6A

Procedura di aggiudicazione prescelta: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criterio utilizzato per l'aggiudicazione dell'appalto: Offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

PREMESSA

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, con procedura aperta, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per i "SERVIZI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA NELLE MENSE SCOLASTICHE DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma www.asmecomm.it

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determina a contrarre Settore I Servizio I N. 43 del 15.02.2021

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di ROSETO DEGLI ABRUZZI

Indirizzo: PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 1

Telefono: 085894531

Profilo di committente : www.comune.roseto.te.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it

Email: protocollo@comune.roseto.te.it

RUP: Lorena Marcelli



2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara avverrà ai sensi degli artt. 59, comma 1), e 95 del D.Lgs. 19/04/2016 n. 50, ovvero procedura aperta ed aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Procedura telematica tramite sistema – www.asmecomm.it

3. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica per le MENSE SCOLASTICHE DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI per il periodo di 16 MESI (DA MARZO A GIUGNO 2021- DA OTTOBRE A DICEMBRE 2021- DA GENNAIO A GIUGNO 2022 – DA OTTOBRE A DICEMBRE 2022) OLTRE PROROGA DI N.6 MESI **con decorrenza dalla data successiva che sarà determinata dall'esito della procedura di gara.**

L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di attivare, nel rispetto della normativa vigente, eventuali ulteriori servizi di refezione scolastica presso le scuole del Comune.

PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Il valore contrattuale presunto del presente appalto, è stato calcolato sul seguente periodo di durata:

ANNO 2021 – 7 mesi (da marzo a giugno e da ottobre a dicembre) € **230.276,97** iva 4% **esclusa**

ANNO 2022 9 mesi (da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre) € **296.070,39** iva 4% **esclusa**

PROROGA 2023 6 mesi (da gennaio a giugno) € **197.380,26** iva 4% **esclusa**

Per un totale di € 723.727,62 oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 3.688,52 IVA 22% esclusa (per intero periodo compreso proroga

L'importo totale sarà comunque rideterminato a decorrere dalla data del verbale di consegna.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura di gara è sottoposto alle seguenti clausole sociali:

a) L'Impresa Appaltatrice subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelto dall'imprenditore subentrante;

Le clausole sono volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio oggetto d'affidamento da parte dell'aggiudicatario nonché l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

I luoghi di espletamento del servizio sono quelli indicati dal capitolato prestazionale di servizio.

4. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'osservanza degli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016, dotati dei requisiti di idoneità professionale e delle necessarie capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali, che, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata dal presente bando, risultino in possesso dei requisiti di ordine generale e di carattere economico finanziario e tecnico/organizzativo elencati nei successivi punti.

5. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

-iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

B) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- **fatturato minimo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione della gara, per un importo non inferiore a **€ 360.000,00**;

C) Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

- **avvenuto espletamento** negli ultimi tre anni **di servizi** identici a quelli oggetto di affidamento, **per un importo globale al netto d'IVA almeno pari all'importo posto a base di gara**. A tal proposito si precisa che i servizi dovranno risultare svolti in modo consecutivo, regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

*Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le informazioni richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria e tecnico professionale mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. **La capacità economico finanziaria può essere comprovata :***

- *fornendo i conti annuali (bilanci) che evidenzino i rapporti tra attività e passività;*

La capacità tecnico organizzativa può essere comprovata:

con una dichiarazione recante l'indicazione dei servizi svolti

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

a. Per il requisito relativo all'iscrizione di cui al precedente art. 5.1 lett. a, b,:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande

o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 5.1 lett. a, b;

b. Il requisito relativo al fatturato globale e quello relativo al fatturato specifico di cui rispettivamente al precedente punto 5.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria almeno al 60%.

c. Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 5.3. lett. a) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

7. PRESA VISIONE DEI LUOGHI

a. La documentazione di gara allegata al presente disciplinare, composta come segue:

- BANDO DI GARA
- CAPITOLATO SPECIALE DI GARA
- DISCIPLINARE DI GARA
- ALLEGATO A) ELENCO SCUOLE
- ALL.1 TABELLE MERCEOLOGICHE
- ALL.2 LINEE GUIDA MINISTERIALI PER IL SOFFOCAMENTO
- LINEE GUIDA REFEZIONE SCOLASTICA REGIONE ABRUZZO
- SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- FAC SIMILE DICHIARAZIONE DI OFEFRTA
- DUVRI
- DGUE
- PATTO DI INTEGRITA'

è presente sul Sistema ed è messa a disposizione degli operatori economici.

b. Il sopralluogo presso i luoghi di esecuzione del servizio sopra indicati è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento previa telefonata al seguente numero 08589453645

I giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante nei quali verranno effettuati il sopralluogo sono il LUNEDI' E MERCOLEDI, dalle ore 8:00 alle ore 12:00

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro 10 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilita nei documenti di gara, a pena di non ammissione alla procedura di gara.

Presso l'ufficio sopra citato verrà rilasciato l'attestato di presa visione dei luoghi. L'attestato sarà rilasciato esclusivamente al legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta ed autenticata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, previa esibizione di idoneo documento di identificazione. Ogni delegato non potrà rappresentare più di un'impresa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

8. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite la piattaforma <http://www.asmecomm.it> nell'apposita sezione "Comunicazione" relativa alla gara in questione **almeno 7 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le

risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sul Sistema, entro il termine sopra indicato.

9. AVVALIMENTO DEI REQUISITI (art. 89, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

1. L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altro soggetto allega una dichiarazione sottoscritta dallo stesso attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
2. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
3. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
4. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
5. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
6. In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto di appalto. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 e quelle inerenti l'esecuzione del servizio. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

10 SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

Il progetto posto a base di gara non prevede attività tra quelle maggiormente esposte al rischio di infiltrazioni mafiose, elencate all'art.1 comma 53 della Legge n. 190 del 2012.

L'Operatore economico offerente, a norma dell'art. 105 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., se intende appaltare una delle attività sopra elencate, deve indicare in sede di gara la terna dei subappaltatori;

11 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il portale www.asmecomm.it ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalata all'ufficio a mezzo PEC all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it - diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

12 CAUZIONE

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2 per cento del prezzo base dell'appalto (**corrispondente ad € 14.548,32**), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a

favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B. La previsione dell'art. 93 comma 8 del codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in formato elettronico, allegata sul Sistema in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità

del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

13 GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto il concessionario dovrà provvedere, nei modi e nei termini stabiliti dal competente ufficio comunale e, in ogni caso, prima di procedere alla stipulazione del contratto, alla costituzione di una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, così come stabilito dall'art. 103, co. 1, del D.Lgs 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse ed a copertura di eventuali penali riferite alla gestione dei servizi e di tutte le obbligazioni, nessuna esclusa, richiamate nel bando di gara, nel disciplinare e nel Capitolato.

14 CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI ALVORI, SERVIZI E FORNITURE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **euro 70,00 (SETTANTA/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione della stessa Autorità n. 163 del 22.12.2015.

Si rammenta che il mancato versamento del contributo all'ANAC effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze, comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria/capogruppo.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

16 LOTTI FUNZIONALI

Si dà atto che il servizio non è stato suddiviso in lotti funzionali in quanto: verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento).

17 ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le ditte partecipanti dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato negli atti di gara e sul portale, le offerte sul sito www.asmecommm.it. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte su ASMECOMM. L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- Busta "A - documentazione amministrativa";
- Busta "B - documentazione tecnica"
- Busta "C - offerta economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

I. domanda di partecipazione alla gara contenente **una dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "domanda di partecipazione alla gara" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e relativi allegati (tabelle merceologiche, linee di indirizzo per la prevenzione dei soffocamenti da cibo in età pediatrica, linee guida REFEZIONE scolastica regione Abruzzo)**;
- b) attesta di essersi recato nei luoghi di esecuzione del servizio oggetto di affidamento;
- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove verrà consegnata la fornitura;
- e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla consegna della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- g) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

i) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**

indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**

indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;

m) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**

indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed

elencata nell'allegato schema di domanda).

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul Sistema anche copia della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

2. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

NB. L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima così come previsto dalla Circolare del MIIT sopra richiamata.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

4. Ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

5. **Documento** attestante la **cauzione provvisoria** con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**;

6. **[in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
 - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

7. dichiarazione confermata dal Responsabile del Procedimento (o suo delegato) con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà oggetto di appalto.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1 deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare

- la documentazione di cui al punto 5) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6 e 7 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9

del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica-qualitativa"

La busta "B - Offerta tecnica-qualitativa", deve contenere, a pena di esclusione, un progetto redatto e sviluppato secondo gli elementi e i criteri di seguito indicati.

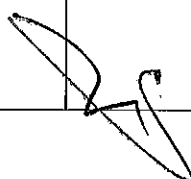
I partecipanti alla gara dovranno presentare un Progetto Tecnico di gestione/qualità del servizio (di massimo 30 facciate di testo numerate in formato A4, precisando che la presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione); il progetto tecnico deve essere redatto e sviluppato secondo gli elementi ed i criteri stabiliti, in modo da consentire la valutazione dei parametri come di seguito indicato.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi.

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà sulla scorta dei seguenti parametri valutativi:

N	Elementi descrittivi	Punteggio max	Parametro di valutazione	Punteggio attribuibile
1.	Sistema di gestione del Servizio, con particolare riferimento a soluzioni ed obiettivi di "sostenibilità ambientale" (organizzazione ed articolazione delle attività, con specifico riguardo alla preparazione, cottura, e somministrazione dei pasti cotti; modalità di coordinamento; strumenti di monitoraggio e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza)	8	Descrizione degli elementi e dei dati utili alla formulazione del giudizio	Da 0 a 8 punti
2.	Modalità di selezione e controllo adottate ai fini della sicurezza e della qualità alimentare nei confronti dei propri fornitori e delle forniture	4	Descrizione degli elementi e delle informazioni utili alla formulazione del giudizio	Da 0 a 4 punti

3.	Impiego di quantitativi di materie alimentari cosiddetti prodotti "a chilometro 0" e di provenienza locale o regionale	4	<p>Quantità di prodotti (formaggi/latticini, frutta, verdura ecc...) sul totale di quelli impiegati</p> <p>(Esplicitare le tipologie di prodotti interessati, con allegate le relative schede tecniche di qualità e provenienza, dando dimostrazione della percentuale d'impiego rispetto al totale)</p>	<p>Il punteggio è così ripartito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 punti per quantitativi non superiori al 15% • 1 punto per quantitativi superiori al 15% e non superiori al 20% • 3 punti per quantitativi superiori al 20% e non superiori al 30% • 4 punti per quantitativi superiori al 30%
4.	Utilizzo di prodotti provenienti da agricoltura o filiera biologica	5	Fornire elenco analitico dei prodotti allegando schede tecniche di qualità e provenienza	<p>Il punteggio è così suddiviso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessun prodotto / 0 Punti • 3 prodotti / 2 Punti • 5 prodotti / 3 Punti • oltre 7 prodotti / 5 punti
5.	Impiego prodotti "tipici": certificati come DOP e IGP, ai sensi del Reg. CE n. 510/2006	4	Fornire elenco analitico dei prodotti allegando schede tecniche di qualità e provenienza	<p>Il punteggio è così attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessun prodotto 0 Punti • 2 prodotti 1 Punto • 3 prodotti 2 Punti • oltre 5 prodotti 4 Punti



6.	<p>Impiego prodotti derivanti da "produzione agricola integrata" (prodotti ottenuti attraverso un sistema di produzione agro-alimentare conforme ai criteri generali approvati dalla Commissione Europea -Decisione n. C (96) 3864 del 30 dicembre 1996)</p>	3	<p>Fornire elenco analitico dei prodotti allegando schede tecniche di qualità e provenienza</p>	<p>Il punteggio è così attribuito: Punti 0,50 per ogni prodotto fornito</p>
7.	<p>Dotazione e distanza centro cottura di emergenza e/o di soccorso alle cucine comunali con capacità di produzione pasti non inferiore a n. 400 pasti giornalieri</p> <p>Il centro cottura deve essere dotato di regolare autorizzazione sanitaria (da allegare)</p> <p><u>Il centro cottura deve essere autorizzato alla produzione di pasti da asporto e/o di attività di catering.</u></p>	5	<p>La disponibilità e la distanza dalla sede comunale dovrà risultare da apposita dichiarazione attestante l'ubicazione e l'idoneità del centro, la capacità di produzione dei pasti destinati al Comune di Roseto Degli Abruzzi e la distanza in Km in base alla percorrenza stradale da calcolarsi dalla sede comunale al centro cottura. Il calcolo della distanza sarà effettuato tramite google maps.</p>	<p>Il punteggio è così suddiviso: • 5 punti: per distanza inferiore a 5 km • 3 punti: per distanza da 5 Km compresi a 15 Km; • 1 punto per distanze pari o superiori a 15 km.</p>
8.	<p>Piano di gestione delle emergenze, degli imprevisti e delle modifiche del servizio (interruzione energia elettrica, acqua, gas, eventi meteorologici, etc...) nei vari punti di cottura</p>	3	<p>Breve relazione contenente gli elementi informativi utili alla formulazione del giudizio</p>	<p>Da 0 a 3 punti</p>
9.	<p>Utilizzo di prodotti provenienti da "agricoltura sociale" (L. n. 141/2015)</p>	4	<p>Fornire elenco analitico dei prodotti allegando schede tecniche di qualità e provenienza</p>	<p>Il punteggio è così attribuito: Punti 1 per ogni prodotto fornito</p>
10.	<p>Attività di formazione e aggiornamento professionale degli addetti ai servizi del presente capitolato, riguardanti la trattazione almeno di un seguente argomento:</p> <p>alimentazione e salute; sicurezza alimentare e ambientale e sicurezza anticovid;</p>	3	<p>Indicare la tipologia di corsi organizzati (ad es. frequenza frontale o a distanza, compresi quelli obbligatori per legge, le materie, le date di svolgimento e la durata del corso annuale non inferiore a 12 ore da assicurare</p>	<p>Punti 0,50 per ogni corso annuale organizzato di durata non inferiore alle 9 ore</p>

	corretta gestione dei rifiuti e contrasto agli sprechi alimentari.		per tutta la durata dell'appalto)	
11.	Certificazioni di qualità	6	Possesso di certificazioni riconosciute secondo normativa (allegare copia)	Punti 1 per certificazione di qualità sistema di gestione sicurezza alimentare ISO 22000:2018; Punti 1 per la certificazione di qualità ISO 9001:2015; Punti 1 per certificazione del sistema di gestione ambientale ISO 14001:2015; Punti 1 per certificazione del sistema di gestione della responsabilità sociale SA8000:2014; Punti 1 per certificato di conformità ai requisiti del prodotto biologico; Punti 1 per certificazione di qualità sistema di gestione ISO 45001:2018.
12.	Interventi per il riutilizzo dei cibi non consumati per fini di solidarietà nei termini consentiti dalle norme	4	Illustrazione della proposta con descrizione di ogni elemento utile per la valutazione e l'indicazione della destinazione degli alimenti	Da 0 a 4 punti
13.	Fornitura pasti completi gratuiti secondo il menù scolastico nei giorni di funzionamento del servizio, da destinare ad interventi di politica sociale	5	Proposta di fornitura pasti gratuiti con indicazione delle modalità	Nessun pasto offerto 0 punti Nr100 pasti al mese 1 punto Nr 200 pasti al mese 2 punti

			<p>Nr 300 pasti al mese 3 punti</p> <p>Nr 400 pasti al mese 4 punti</p> <p>Nr 500 pasti al mese 5 punti</p>	
14.	Piano di analisi per il controllo dei processi lavorativi, con particolare riferimento ai programmi di verifica microbiologica ambientale, ai piani di analisi microbiologica su materie prime e prodotti finiti, ai piani di analisi chimiche su materie prime; impiego figure specializzate dedicate per la sicurezza ed il controllo alimentare del servizio	7	<p>Illustrazione programma e piani di analisi e tempo di impiego del personale specializzato</p> <p>Preferibilmente produrre anche una rappresentazione grafica della calendarizzazione dei programmi e piani di analisi previsti nel progetto che consenta di visualizzare quando le attività vengono avviate, quando devono essere completate e quali sono le altre attività che la precedono e che la seguono.</p> <p>Evidenziare in modo immediato oltre cosa viene fatto, chi lo deve fare e con quale ruolo organizzativo (Si possono sintetizzare le relazioni allegando Diagrammi di Gantt e RAM -Responsibility Assignment Matrix-commentate)</p>	<p>Il punteggio è così suddiviso:</p> <p>1) Valutazione piano di analisi</p> <p>Da 0 a 3 punti;</p> <p>2) Tempo di impiego personale specializzato</p> <p>Max Punti 4 così attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da 3 ore a 5 ore a settimana Punti 1 • da 5 ore a 8 a settimana Punti 3 • da 8 ore in su a settimana Punti 4
15.	Migliorie, innovazioni e servizi aggiuntivi (anche con riferimento alla realizzazione di misure e interventi all'integrazione, sostituzione ed allestimento di arredamenti, attrezzature, stoviglie delle cucine e dei	5	Proposta contenente gli elementi utili alla formulazione del giudizio.	Da 0 a 5 punti

refettori, rifacimento/sostituzione pavimenti, rivestimenti, infissi nei locali comunali adibiti a refettori, senza alcun onere per il Comune)			
--	--	--	--

Totale punti 70

La Commissione giudicatrice effettuerà la valutazione applicando il seguente metodo:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = punteggio di valutazione dell'offerta in esame (a)

Σ = sommatoria

n = numero totale di elementi di valutazione

W_i = punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

I coefficienti $V(a)$, relativi agli elementi di valutazione qualitativi

verranno determinati calcolando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, assegnati secondo la seguente scala:

OTTIMO da 0,81 ad 1,00

DISTINTO da 0,61 ad 0,80

BUONO da 0,41 ad 0,60

DISCRETO da 0,21 ad 0,40

SUFFICIENTE da 0,01 ad 0,20

INSUFFICIENTE 0,00

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni elemento di valutazione in coefficienti definitivi, rapportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale valore le medie provvisorie prime calcolate.

Successivamente si procederà al calcolo del punteggio spettante per ogni elemento di valutazione, moltiplicandosi il coefficiente ottenuto per il valore massimo attribuibile al parametro di valutazione.

Per gli altri elementi di valutazione i punteggi verranno assegnati per mezzo delle modalità indicate nella corrispondente colonna.

Nella busta virtuale "C - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, la stessa sarà predisposta sul modello di quello fornito dalla Stazione Appaltante (vedi allegato) che riporti anche l'indicazione dei costi specifici per la sicurezza di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i e la dichiarazione dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i

N.B. L'offerta economica dovrà essere corredata della dichiarazione del concorrente con la quale viene data evidenza **dei costi per la manodopera e i costi per la sicurezza aziendali** di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 che dovranno essere specificatamente quantificati.

La predetta dichiarazione, ove non possa essere resa con lo stesso modulo dell'offerta economica messo a disposizione dalla stazione appaltante, dovrà essere inserita autonomamente e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa concorrente a pena di

esclusione.

NUMERO PASTI COMPLESSIVI PER LA DURATA DELL'APPALTO COMPRESA EVENTUALE PROROGA DI SEI MESI

N. 124432 pasti per n.16 mesi di appalto + 46.662 pasti per il periodo di proroga – Il calcolo è stato effettuato su una media di 70.000 pasti per intero anno scolastico, e di circa 7777 pasti max al mese.

Procedura di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Ente, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 59, comma 1 e 60 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del medesimo, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Elementi di valutazione Punteggio massimo

- 1) Offerta tecnica 70
- 2) Offerta economica 30

TOTALE 100

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata applicando il punteggio massimo di 30 punti ripartito secondo i seguenti parametri:

Pasto	Importo a base d'asta (IVA e oneri di sicurezza esclusi)	Punteggio max attribuibile	Modalità di attribuzione punteggi X% è la percentuale di ribasso dell'offerta
Pasto incluso ogni servizio stabilito nel capitolato	€ 4,23	Punti 30	X % da 0,50 a 1 Punti 6 X % da 1,1 a 1,5 Punti 12 X % da 1,51 a 1,99 Punti 18 X % da 2 a 2,99 Punti 24 X % da 3 in su Punti 30

Termini di presentazione dell'offerta Telematica

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta e i documenti attraverso la piattaforma ASMECOMM **entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma stessa, ossia il giorno 21.04.2024**.....

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena

l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

Ulteriori disposizioni

Si precisa che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- a. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice;
- b. E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- c. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- d. A parità di punteggio si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827 e cioè mediante esperimento di migliororia ovvero mediante sorteggio. Il Presidente della commissione di gara inviterà i rappresentanti degli operatori economici interessati, presenti e muniti di apposita procura o delega, ad esperimento di migliororia; qualora gli stessi non siano presenti, o se presenti non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.
- e. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.
- f. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti prescritti.
- g. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- h. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

18 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite AVCPASS.

Sono ammessi alle sedute pubbliche di gara i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

1° Fase: valutazione adempimenti formali.

Nel giorno e ora stabiliti l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara –

c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma ASMECOMM e/o con pec indirizzata ai concorrenti. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste offerta tecnica ed economica:

Al termine della precedente fase di gara si procederà in seduta pubblica, all'apertura della Busta "B - Offerta tecnica", verificando che all'interno dei plichi sia presente la necessaria documentazione. Quindi si proseguirà in seduta/e riservata/e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi secondo le modalità e alle condizioni prescritte nel presente disciplinare.

1) valutazione offerta tecnica: La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi.

2) valutazione offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse: lettura dei ribassi contenuti nelle offerte economiche degli operatori economici partecipanti e determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827. In seduta pubblica, si procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito in base alla quale definisce l'aggiudicazione dell'appalto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

19 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

All'offerente è assegnato un termine non inferiore a gg. 15 dal ricevimento della richiesta, per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

Il RUP curerà la verifica delle spiegazioni alle offerte anormalmente basse iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

Il RUP esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

Il RUP escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, risulterà, nel suo complesso, inaffidabile e/o inattendibile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.

N.679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso Comune di Roseto degli Abruzzi, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili e incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Titolare del trattamento è Avv. Sabatino Di Girolamo, Sindaco del Comune di Roseto degli Abruzzi - Piazza della Repubblica Roseto degli Abruzzi

E-mail: digirolamo.sabatino@comune.roseto.te.it

Pec: protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Igino Addari, Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2095591, Email: addari@actainfo.it.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Data 4.5.2021

Il Dirigente
Ing. Marco Scorrano

